



## תקנון העמותה הישראלית לתרבות קולינארית

### סימן א': חברות

#### 1. קבלת חברים

- (א) מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- (ב) כחבר בעמותה יוכל להתקבל כל אדם כשיר לפי חוק העמותות המשתייך לאחת הקטגוריות הבאות:
- (1) שף או טבח העובד במקצועו בין אם כשכיר ובין אם כעצמאי ;
  - (2) תזונאי או טכנולוג מזון מוסמך מטעם מוסד מוכר ;
  - (3) סופר, עיתונאי או צלם, שכיר או עצמאי, אשר עיקר עבודתו עוסקת בתחום הקולינארי ;
  - (4) חוקר, מורה או מרצה המועסק באופן קבוע או ארעי בסגל של מוסד להשכלה ואשר תחום התמחותו קשור קשר מהותי לתחום הקולינארי ;
  - (5) בעלים או מנהל בבית עסק, מוסד או ארגון אשר חלק מרכזי בפעילותו קשור בתחום הקולינארי ;
  - (6) אדם העוסק באופן מקצועי בגידול, ייצור ועיבוד חומרי גלם המשמשים בעיקר להפקת מזון או משקאות.
  - (7) אדם אשר תחום התמחותו המקצועי קשור ישיר ומהותי אל תחום פעילות מרכזי של העמותה כמנוסח במטרותיה או שיש לו ידע וכישורים מקצועיים העשויים לסייע לניהולה התקין של העמותה.
- (ג) אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לוועד בקשה בלשון זו :
- "אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- (ד) ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הוועד ; סירב הוועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
- (ה) אדם שחברותו בעמותה אושרה ע"י הוועד ישלם בתוך חודש ימים את דמי החבר השנתיים בגובה היחסי לתקופה שנתרה מתאריך אישור חברותו ועד סיום השנה הקלנדרית בה הצטרף.

#### 2. זכויות וחובות של חבר

- (א) חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה ; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לוועד או לוועדת הביקורת.
- (ב) חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.

(ג) חבר העמותה חייב בתשלום דמי חבר שנתיים. דמי החבר ישולמו במלואם ע"י החבר לא יאוחר מתום החודש הראשון של כל שנה קלנדרית. הוועד, באישור האסיפה הכללית, קובע את גובה דמי החבר ומודיע על החלטתו לכלל החברים.

(ד) פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

### **3. פקיעת חברות**

(א) החברות בעמותה פוקעת -

(1) במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו ;

(2) בפרישתו מן העמותה ; הודעת פרישה בכתב תינתן לוועד שלושים יום מראש ;

(3) בהוצאתו מן העמותה.

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים :

(1) החבר לא שילם לעמותה את דמי החבר כאמור בסעיף 3(ג) לעיל ;

(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית ;

(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה ;

(4) החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

(ג) לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב)1, (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

### **4. מתן הודעות לחבר**

הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו או בדואר אלקטרוני אל הכתובת הרשומה בפנקס החברים ; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו או את כתובתו האלקטרונית הרשומים בפנקס החברים.

## **סימן ג': האסיפה הכללית**

### **5. זמן ומקום**

יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.

### **6. הזמנה**

אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום.

### **7. תפקידים של אסיפה כללית רגילה**

אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות וועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בוועד המנהל ובוועדת הביקורת.

## 8. מנין

(א) אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי העמותה; היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

(ב) לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

(ג) חבר אשר נבצר ממנו להגיע לאסיפה הכללית מותר לו לייפות כוחו של חבר אחר בעמותה להצביע במקומו באסיפה. לשם כך עליו למסור בידי מיופה הכוח מכתב החתום בחתימתו המקורית והכולל את המרכיבים הבאים:

1. השם המלא ומספר תעודת הזהות של החבר המייפה כוח;

2. השם המלא ומספר תעודת הזהות של החבר המיופה כוח;

3. התאריך המדויק של האסיפה בה יהיה ייפוי הכוח תקף;

4. פירוט הנושאים שעל סדר יום האסיפה האמורה כפי שהופיעו בהזמנה וציון עמדתו של מייפה הכוח לגבי כל אחד מהם; במקרה בו מייפה הכוח מעוניין להשאיר את אופן ההצבעה לשיקולו של מיופה הכוח עליו לציין זאת במפורש;

5. תאריך עריכת המכתב.

(ד) לא יתאפשר מתן ייפוי כוח גורף אשר אינו מיועד לאסיפה מסוימת ולמיופה כוח מסוים.

(ה) במניין החברים הנוכחים לצורך פתיחת האסיפה יכללו גם חברים אשר מסרו ייפוי כוח תקף אשר הוצג ליו"ר האסיפה.

## 9. יושב ראש ומזכיר

אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

## 10. החלטות

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

## 11. פרוטוקול

מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

## סימן ד': הוועד

## 12. מספר החברים

מספר חברי הוועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

## 13. יו"ר הוועד

הוועד יבחר מבין חבריו את יו"ר הוועד. יו"ר הוועד ירכז את עבודתו של הוועד, יזמן את ישיבותיו, ייצגו כלפי חוץ וינהל אותו ואת העמותה. קולו הוא המכריע בהצבעות המתקיימות בוועד בהן הקולות שקולים.

## 14. תקופת הכהונה

(א) הוועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית וועד שאסיפה כללית אחרת תבחר וועד חדש; חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לוועד החדש.

(ב) חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לוועד ; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

## **15. השלמת הוועד**

(א) נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה ; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כוועד.

(ב) חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

## **16. ישיבות הוועד**

הוועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

## **17. החלטות**

(א) החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים ; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה ; החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.

(ב) במקרים דחופים ויוצאי דופן רשאי יו"ר הוועד המנהל להחליט לקיים משאל טלפוני או באמצעות דואר אלקטרוני, עפ"י פרטי ההתקשרות המופיעים בפנקס החברים, בין חברי הוועד המנהל והחלטה שתתקבל באופן זה כמזה כהחלטת הוועד לכל דבר ועניין, ותירשם בפרוטוקול כדרך כל החלטה אחרת.

## **18. פרוטוקול**

הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

## **19. זכות הייצוג**

הוועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו. ההסמכה יכולה להיות כללית, בכפוף לסמכויות הועד, או לעניינים מסוימים בלבד. העמותה תנהל ספר מורשי חתימות והרשאות שהתקבלו כאמור לעיל.

## **סימן ה': וועדת הביקורת**

### **20. תחולת הוראות**

הוראות סעיפים 13 עד 19 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על וועדת הביקורת.

## **סימן ו': סניפים**

### **21. הקמת סניפים וארגונים**

העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

## **סימן ז': נכסים והכנסות**

### **22. העברת נכסים עודפים לאחר פירוק**

פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועבר נכסים אלו לידי מוסד ציבורי אחר כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה ולא יחולק בין חבריו.

### **23. איסור חלוקת טובות הנאה**

נכסיה והכנסותיה של העמותה משמשים אך ורק למטרות העמותה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בין חברי העמותה אסורים בהחלט.